



	Termin:	Wer	Was ist zu tun?
Vorbereitung der AL:	vor Weih- nachtsferien 12.05	AL	- Terminplan aktualisieren - Infoblatt aktualisieren für alle KL 8-10 über Inhalt, Ablauf, Termine - BL-Treff: Vorbesprechung, Klärung - Flyer verteilen, Plakate aushängen -
Information an Teams:	1. Team nach Weih- nachtsferien 10.1.06		- Infoblatt an KL besprechen, Fragen klären - Terminplan an Teambrettern aushängen
Vorbereitung der KL innerhalb der Teams:	Jan.06 März 06		- PC-Raum C 224 buchen für Klasse (Internet-Recherche unter www.girls-day.de) - Kopie der vollständigen Klassen-Listen mit den Betrieben und gesammelte Anmeldungen
Vorbereitung der Sch.	Feb.06 März 06		- informieren, Betrieb(e) wählen, anfragen - Anmeldebescheinigung ausgefüllt an KL -
Informationen an:	Jan.06 27.1.06 Feb.06	AL KL TS AL	- Info an PC-Mittagsangebot -KollegInnen (kostenloses Informieren auf der Girl´s Day Internet-Seite) - Eltern-Info verteilen, Kenntnisnahme im Mitteilungsheft prüfen - Rücksprache TS mit AL über Vorschläge und die Realisierbarkeit mit Jungen - Info an Orga über Aktivitäten mit Jungen -
Durchführung:	27.4.06	Sch. KL FL	- Schülerinnen sind in Betrieben - Jungen mit KlasserlehrerIn: Aktion - Fachunterricht in Jg. 9 - 13 -
Auswertung:	28.4.06 -----	Sch. KL KL TS BL AL	- Sch. geben Teilnahmebestätigungen an KL - Anmelde- und Teilnahmebescheinigungen (oder Kopie) in Sch.-Akte heften - Klassenrat: Austausch über Erfahrungen - Evaluation mit Verbesserungsvorschlägen - Teamsitzung u. BL-Konferenz mit AL - Bericht bei LehrerInnenkonferenz -

Stolpersteine: Krankmeldungen an dem Tag nur mit ärztlichem Attest

Was machen mit Sch., die sich nicht kümmern / nicht hingehen?
Zu Massenveranstaltungen schicken(siehe Internet)